毕业生登记表填表说明

1.毕业生必须实事求是地填写本表，填写时一律工整，不得破坏表格格式，保持表格的完整性。

2.“学习形式”填业余、函授；“层次”填本科、专升本、专科；“专业”、“民族”填全称；“所属站点”：业余学生填夜大，函授学生填写本人所属函授站点，如合肥函授站、万通教学点等；“政治面貌”填中共（预备）党员（或其他党派名称）、共青团员、群众等；“籍贯”填写格式：安徽六安、安徽庐江。

3.“贴照片处”:删除框内文字后插入近期一寸正面半身免冠电子版照片（证件照式样）。

4.“健康情况”主要填写有无疾病和体质强弱状况（如：健康、良好、一般等）。

5.“本人学习及社会经历”自入初中时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加注说明。

6.“何时何地经何人介绍加入何种党派组织”一栏，党员、团员需要分别填写入党和入团的情况，群众填写“无”。必须将时间、地点、介绍人等项内容全部填写清楚。注意：入[党](https://baike.so.com/doc/959803-1014525.html%22%20%5Ct%20%22_blank)介绍人须填写两名。

7.“何时何地因何种原因受过何种奖励或处分”一栏，若在校期间没有受过任何奖励和处分，则填“无”

8.“毕业论文或毕业设计题目”必须填写完整且与所做论文或设计题目完全一致。

9.“主管部门意见”栏：由学院安排专人审核学生毕业资格，签署“情况属实、准予毕业”后，加盖学院公章。

10.**表内所列项目，要全部填写，不留空白**，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因，如无该项情况，亦应写“无”。

11.如有其他问题需要说明时，可另纸附上。

12.因没有按照要求或不认真填写毕业生登记表而造成无法按时毕业的，责任由学生本人负责。

13.毕业生登记表电子版由班长收集，命名规则：学号-姓名-专业班级-教学点，如：2020315006-张三-土木工程1班-芜湖站，2020315008-李四-工商管理1班-夜大学。